

Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Schulform:

**InteA**

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

Klasse

Klassenlehrer/in

**Ich konnte/ kann an den folgenden Tagen/ Stunden nicht am Unterricht teilnehmen:**

am, bzw. Zeitraum vom - bis: \_\_\_\_\_

Anzahl der Fehltage bzw. Fehlstunden bei Einzelstunden: \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_ Stunden

**Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,**

**ich bitte Sie, mein Fehlen für den genannten Zeitraum aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen.**

*(bitte ankreuzen, private Gründe genauer erläutern)*

Krankheit/ Arztbesuch *(aus datenschutzrechtlichen Gründen keine weiteren Erläuterungen)*

private Gründe: \_\_\_\_\_

Ich habe durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e / Klassenarbeite/n versäumt, bzw. ich werde durch mein Fehlen folgende/n Leistungsnachweis/e / Klassenarbeite/n versäumen:

Fach, Lehrer/in: \_\_\_\_\_

**Ich versichere, die versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig nachzuholen.**

**Mit freundlichen Grüßen**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Datum,  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in

**Die Abgabe dieses Schreibens muss spätestens drei Tage nach Ende der Fehlzeit bzw. zwei Wochen vor dem beantragten Beurlaubungstermin, ausschließlich bei der Klassenleitung erfolgen!**

Gewerbliche Schulen des Lahn-Dill-Kreises, Herwigstraße 32, 35683 Dillenburg, Tel. 02771-80290, Fax. 02771-802933  
Vordruck: (09.2022) [www.gs-ldk.de](http://www.gs-ldk.de) → Downloads/Info/Wiki → Bereich für Schüler/innen → InteA

