

Dillenburg, den 15.05.2020

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

mit der Einführung des Hygieneplans an Schulen im Zuge der Corona-Krise sind eine Fülle von Anforderungen auf uns zugekommen, über die man nur schwer den Überblick behalten kann. Außerdem müssen wir uns als Schule in eine rechtssichere Lage versetzen. Daher bitten wir Sie, die folgenden Dokumente und die damit einhergehenden Vorgehensweisen unbedingt zu beachten:

- **Liste für den ersten Tag:**

Sie erhalten in Ihrem Fach eine Checkliste für den ersten Tag. Bitte sprechen Sie mit Ihren Schülerinnen und Schülern die Hygieneregeln nach dieser Checkliste durch, bestätigen Sie dies durch Ihre Unterschrift und lassen Sie die/den Klassensprecher/in oder eine/n andere/n Schüler/in unterschreiben. Die Liste wird im Klassenbuch oder im Stammdatenordner abgeheftet. Sie ist in jedem Fall zu Beginn der Ferien mit zu archivieren. Sollte eine Schülerin oder ein Schüler an dem ersten Schultag fehlen, holen Sie dieses Informationsgespräch mit dem Betreffenden nach und dokumentieren Sie das auf der Checkliste.

- **Hygieneregeln:**

Neben der Checkliste für den ersten Tag erhalten Sie eine Zusammenfassung der Hygieneregeln in ihr Lehrerfach. Dieses Dokument muss dauerhaft im Klassenbuch verbleiben (Einkleben, Eintackern,...).

- **Plakate für den Klassenraum:**

Ab Montag liegen in der Verwaltung Plakate für den Klassenraum bereit. Bitte holen Sie diese dort ab und hängen sie in ihrem Klassenraum gut sichtbar auf.

- **Wöchentliche Checkliste für den Klassenraum:**

In jedem zu benutzenden Klassenraum hängt an der Innenseite der Tür eine Checkliste als Wochenplan (ohne Folie, damit beschreibbar), mit der sie die Durchführung notwendiger Hygienemaßnahmen dokumentieren. Auch hier muss ein/e Schüler/in unterschreiben. Nach der Raumpflege dokumentiert die Reinigungskraft dort ebenfalls die durchgeführte Reinigung. Zu Beginn der neuen Woche hängt die zu Unterrichtsbeginn anwesende Lehrkraft den Plan für die neue Woche aus und füllt diesen für den betreffenden Tag auch aus. Der Plan der abgelaufenen Woche wird in der Verwaltung abgegeben bzw. ins Fach der Verwaltung eingeworfen.

- **Unterrichtsräume**

Die Sitzordnung in den Räumen darf nicht verändert werden, sie sollte so gestaltet sein, dass die Abstandsregel von mind. 1,5 m eingehalten wird und kein Face-to-Face-Kontakt besteht. Partner- und Gruppenarbeit sind nicht möglich. Denken Sie an das regelmäßige Lüften des Raumes. Bitte nutzen Sie ausschließlich den zugewiesenen Klassenraum. Sollte es diesbezüglich zu Problemen kommen sprechen Sie mich bitte an.

**Bitte geben Sie mir eine Rückmeldung falls die aufgestellten Regeln nicht eingehalten werden - können!**

Wir hoffen, dass durch diese Maßnahmen eine Routine bei der Einhaltung der Hygieneregeln eintritt und im Interesse unserer Schule und aller Lehrkräfte die korrekte Umsetzung dokumentiert wird.

Bitte helfen Sie dabei tatkräftig mit! **Wir möchten alle gesund bleiben!**

Für Rückfragen stehen wir sehr gerne zur Verfügung.

Für das Schulleitungsteam

gez.

Burkhard Schneider

Stellvertretender Schulleiter (komm.)