

Checkliste – Unterrichtsraum: _____ (Raumbezeichnung)

Datum Unterrichtswoche: _____

Die Checkliste ist von der raumverantwortlichen Lehrkraft oder der Klassenleitung zu jedem Unterrichtstag zu prüfen und zu unterzeichnen.
Die ausgefüllten Listen werden zum Beginn einer jeden neuen Unterrichtswoche durch die unterrichtende Lehrkraft im Sekretariat hinterlegt.
Achtung: Mängel sind unverzüglich im Sekretariat zu melden und wenn möglich durch die Lehrkraft abzustellen!

Was ist zu tun?		Zuständig	Hz. Mo.	Hz. Di.	Hz. Mi.	Hz. Do.	Hz. Fr.	Hz. Sa.
1	Alle Schülerinnen und Schüler wurden auf das Einhalten der Hygieneregeln hingewiesen.	Unterrichtende Lehrkraft oder Klassenleitung	SoS	SoS	SoS	SoS	SoS	SoS
2	Im Klassenraum stehen max. 15 Sitzplätze für die SoS bereit.	Unterrichtende Lehrkraft oder Klassenleitung	LK	LK	LK	LK	LK	LK
3	Die überzähligen Stühle stehen aufeinander gestapelt an der Rückwand des Klassenraums.	Unterrichtende Lehrkraft oder Klassenleitung	LK	LK	LK	LK	LK	LK
4	Die Stühle und Tische stehen in einem ausreichenden Sicherheitsabstand (mind. 1,5 Meter)	Unterrichtende Lehrkraft oder Klassenleitung	LK	LK	LK	LK	LK	LK
5	Der Klassenraum wurde zu jeder Pause ausreichend gelüftet.	Unterrichtende Lehrkraft oder Klassenleitung	LK	LK	LK	LK	LK	LK
6	Im Klassenraum stehen mindestens Seife und Papierhandtücher für die SoS bereit (Desinfektionsmittel optional)	Unterrichtende Lehrkraft oder Klassenleitung	LK	LK	LK	LK	LK	LK
7	<i>Sollte sich im Unterrichtsraum kein Handwaschbecken befinden: Es steht Desinfektionsmittel bereit.</i>	Unterrichtende Lehrkraft oder Klassenleitung	LK	LK	LK	LK	LK	LK
8	Der Klassenraum, sowie die Oberflächen wurde durch die zuständige Reinigungsfirma gereinigt.	Hausmeister und zuständige Reinigungsfirma	RD	RD	RD	RD	RD	RD

(Hz. = Handzeichen, SoS = Schülerinnen oder Schüler, LK = Lehrkraft, RD = Reinigungsdienst)

